

## Ek-1

### Pandemi Senaryo Seviyeleri

İşyerleri pandemi anında uygulanması amacıyla olası senaryoları oluşturmalı, senaryoları seviyelendirmeli ve her seviye için alınacak aksiyonları belirlemelidir.

**Tablo 1. Örnek Senaryolar**

Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4	Seviye 5
. Pandeminin İlan Edilmesi	.Türkiye’de belgelenmiş bir vakanın bulunması şüphesi	.Türkiye’de sınırlı bir bölgede belgelenmiş vaka bulunması	.Türkiye’de yaygın bir şekilde insana yayılma olması	.Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye’nin her noktasında vakanın görülmesi
.Riskli ülkelerde görevli çalışan bulunması	.İşyeri çalışanlarında konfirme vaka ile temas olma ihtimali	. İşyeri çalışanlarında konfirme vaka ile temas olması	.İşyeri çalışanlarında konfirme vaka olması	.Şirket çalışanlarında ölümlü vaka meydana gelmesi

.İç iletişim stratejisinin uygulanması  
.Yurt dışı seyahatlerin kısıtlanması  
Medyadaki günlük haberlerin takip edilmesi  
.Ülke dışında çalışan bireylerin takibi  
.Acil durumlarda ulaşmak üzere çalışanlarının cep telefonlarının ve en yakınlarının cep telefonu bilgilerinin güncellenmesi  
.Yurtdışından dönenlerin ofise gelmemesi, hastalığın kuluçka süresi boyunca evden çalışmaya başlaması

.Basın duyurularının hazırlanması  
.Gerektiğinde birden fazla fonksiyonda çalışabilecek kişilerin belirlenmesi  
.Uzaktan çalışma alt yapısının hazırlanması  
.Günlük işe gelenlerin kontrolü  
.Şirket binalarında şirket dışından gelenlerle yapılacak toplantıların yasaklanması  
.Genel kurul toplantılarının ertelenmesi  
.Yurtdışı Seyahatlerin kısıtlanması  
.Ziyaretçilerin giriş öncesi kontrolü  
.Risk grubundaki çalışanların evden çalışması\*

.İşyerinde Covid 19 hastalık belirtilerinin takip edilmesi  
.İşyerinde uzaktan çalışmaya geçilmesi  
.Minimum çalışanla işe devam etme çalışmaları  
.Yurt içi, seyahatlerin yasaklanması  
Çalışanlara psikolojik destek amacıyla tüm yönetimin bilgilendirme yapmasının sağlanması  
.Tüm çalışanları ulaşabileceği alanlara dezenfektanların yerleştirilmesi  
.Servise binen sayılarının yeeniden düzenlenmesi  
.soyunma dolaplarının olduğu alanların sosyal mesafeye uygun olarak düzenlenmesi

.İşyerinde Covid 19 hastalık belirtilerinin takip edilmesi  
.Konfirme vakanın hastaneye sevk işlemlerinin tanımlanması  
.tüm çalışanların maske takmasının zorunlu olması  
.Tüm çalışanların sosyal mesafeye uyma durumlarının kontrolü  
.İşyerine ziyaretçi ve tedarikçi girişinin yasaklanması

.Üretimin durdurulması  
.Bütün çalışanların evden çalışır hale getirilmesi

**\* SEVİYE 2 RİSK GRUBUNDAKİ ÇALIŞANLAR:** 60 yaş üstü çalışanlar, Gebeler ve emzirenler, Diyabet hastalığı olanlar,

Astım dahil kronik solunum yolu hastalığı olanlar, Kronik böbrek hastalığı olanlar, Kronik kalp ve damar sistemi

hastalığı olanlar, Bağışıklık sistemi baskılanmış çalışanlar (kronik kan hastalığı olanlar, kanser hastaları, immünsupresif

ilaç kullananlar), Hipertansiyon hastalığı olanlar.

**Halk Sağlığı, Çalışan Sağlığı ve İş Sürekliliği gereği, Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır. Yönetim tarafından, Acil Durum Yönetim Ekibi oluşturularak, üyeler atanır. Başkan o işyerinin müdürü/üst düzey yöneticisi olmalıdır.**

**Takip ve uygulama sorumluları belirlenir.Ekip tam yetkili olarak görevlendirilir.Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir. Acil Durum Eylem Planı, işin sürekliliğinde çalışanların sağlığının etkilenmesini ve zarar görmesini önleme çalışmalarına rehberlik eder.**

**Kontrol listesi maddelerine ilave olarak genel, yerel ve acil gereksinimlere bağlı olarak ek eylemler gerekebilir.**

		<b>Seviye 1: BİLİNÇ</b>	Türkiye’de belgelenmiş bir bulaşma vakası bulunmaması
		<b>Seviye 2: İKAZ</b>	Türkiye’de belgelenmiş bir vakanın bulunması şüphesi
		<b>Seviye 3: CİDDİ</b>	Türkiye’de sınırlı bir bölgede belgelenmiş vaka bulunması
		<b>Seviye 4: ŞİDDETLİ</b>	Türkiye’de yaygın bir şekilde insana yayılma olması
		<b>Seviye 5: KRİTİK</b>	Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye’nin her noktasında vakanın görülmesi

### CORONA VİRÜS Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı

Seviye	Kategori	Tedbirler	Karar	Takip Sorumlusu	Kapsam

S1	Kriz Yönetimi	Şirket içi Acil durum yönetim ekibi üyelerinin belirlenmesi.	İşveren veya işveren vekili başkanlık etmelidir. İnsan kaynakları, hukuk, kurumsal iletişim, çalışan temsilcisi, İSG ekibi ve güvenlik gibi bölümler eşlik eder.	İnsan kaynakları	İlgili çalışanlar
S1	Kriz Yönetimi	Acil durum yönetim ekibinin çalışma şeklinin belirlenmesi	Üyelerin rolleri ve gündem maddelerinin belirlenmesi	İnsan kaynakları	İlgili çalışanlar
S1	Kriz Yönetimi	Acil durum yönetim ekibinin ve yöneticilerinin bilgilerinin toplanması	Acil durum yönetim ekibinin iletişim bilgilerinin toplanması	Acil Durum Yönetim Ekibi	İlgili çalışanlar
S1	Kriz Yönetimi	Tesislerde alınacak önlemlere karar verilmesi ve takip edilmesi	Sağlık Bakanlığı Pandemi hazırlık planının gözden geçirilmesi	Acil durum yönetim ekibi	Tüm çalışanlar

S1	Kriz Yönetimi	Tesislerde şüpheli vaka olması durumunda bilgi toplanma sürecinin hazırlanması ve sonraki adımların oluşturulması	Karantinaya alınması, izolasyon, üretime ara verme, şirketi tatil etme gibi kararların alınması	Acil durum yönetim ekibi	Tüm çalışanlar
S1	Kriz Yönetimi	Tesis acil durum ekibi anlık iletişim sistemi kurulması	telefon, e mail, watsap gibi	Acil durum yönetim ekibi	İlgili çalışanlar
S1	Medikal	Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanması	Sağlık bakanlığı'nın hazırladığı afişler ve işyeri hekimi aracılığı ile işbaşı konuşması ve/veya mail ortamında bilgi paylaşımı	İşyeri hekimi/İdari işler	Tüm çalışanlar

S1	Medikal	Koronavirüs semptomları üzerine afişler, eğitimler verilmelidir.	Sağlık bakanlığı'nın hazırladığı afişler ve işyeri hekimi aracılığı ile işbaşı konuşması ve/veya mail ortamında bilgi paylaşımı	İşyeri hekimi/İdari işler	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	El hijyeni, maske vb ürünlerinin tedarik edilmesi sağlanmalıdır. Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı sağlanmalıdır.	Ateş, ölçer, tıbbi maske ve sağlık çalışanlarının takması gereken kişisel koruyucu ekipman, el ve yüzey dezenfektanlarının planlanması ve satın alınması	İdari işler / Satın alma departmanı	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir. Çalışanın sağlık	Sağlık bakanlığı bilim kurulu rehberinin talimatlarının takip edilmesi (20.04.2020 talimatında yenilediği üzere her covid 19 şüpheli çalışan için ayrı ayrı temaslı ve yakın temaslı listesi oluşturulması)	İşyeri hekimi/ Birim yöneticileri	Hastalık şüphesi olan çalışan,yakın temaslı ve temaslı çalışanlar

		durumu telefonla takip edilmeli.			
S1	Medikal	Ülkedeki hastalık durumu, Acil durum yönetim ekibi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Sağlık bakanlığı bilim kurulu rehberinin talimatlarının takip edilmesi ve değişikliklerin anında Acil durum yönetim ekibine bildirilmesi	İşyeri hekimi/ Acil durum yönetim ekibi	İlgili çalışanlar



S1	Medikal	El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır	Satın alınacak malzemeler için Acil durum yönetim ekibinin görüşünün alınması	İdari işler	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	Tüm odalarda ve çalışanlarda, 70°C üstünde kolonya olmalıdır	El dezenfektanı talimatı hazırlanması	İşyeri hekimi	Tüm çalışanlar

S1	Medikal	El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmıştır	Sosyal mesafe konusunda afişler asılması ve işbaşı konuşmaları ile çalışanların bilgilendirilmesi	İşyeri hekimi/İdari işler	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır	El yıkama talimatı hazırlanması	İşyeri hekimi	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır		İşyeri hekimi	Tüm çalışanlar

S1	Medikal	Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır	Sosyal mesafe konusunda afişler asılması ve işbaşı konuşmaları ile çalışanların bilgilendirilmesi	İşyeri hekimi/işyeri yöneticileri	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	İş yerleri başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır	Doğal havalandırma sağlanmalı. Klimaların bakımları yaptırılmalı ve virus tutan hepa filtre gibi filtre takılması sağlanmalı	İdari işler/Birim yöneticileri	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.	Protein, yağ, karbaonhidrat ve vitamin içeriği dengeli yemek listelerinin hazırlanması	İnsan kaynakları/İşyeri hekimi	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	İzmarit, kağıt mendil, medical maske ve çöp atmak, belirlenen yerler dışında yasaktır.		İnsan kaynakları	Tüm çalışanlar

S1	Medikal	Çalışanların mümkün olduğunca GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler, saha dışı aktivasyonlar düzenlenebilir.		Birim yöneticileri / İdari işler	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır. Elde yıkama yapılmayacak, bulaşık makinasında yıkama yapılacaktır		Birim yöneticileri / İdari işler	İlgili çalışanlar

S1	Medikal	Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır	El yıkama talimatı hazırlanması	Birim yöneticileri / İdari işler	İlgili çalışanlar
S1	İş sürekliliği	Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir		Satın alma/Birim müdürleri	İlgili çalışanlar
S1	İş sürekliliği	Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalanmasını sağlamak, pencerelerin açılması (sineklik kontrolü)		İdari işler, Birim amirleri	İlgili çalışanlar

S1	Medikal	Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:100'lük Çamaşır suyu) bir başka şoföre devredilmemesi	Pandemi eylem planındaki şirket araçları ve servis dezenfeksiyonu kurallarının uygulanması	İdari işler	Tüm çalışanlar
S1	Medikal	Yemek firmaları çalışanlarının, Çaycıların, Garsonların KKD kullanımını sağlanması/dikkatinin arttırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması (3 saatte bir)	Dezenfeksiyon takip çigelgesi ile takip	İdari İşler/İşyeri hekimi	Tüm çalışanlar

S2	Medikal	Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması	Sağlık bakanlığı'nın hazırladığı afişler ve işyeri hekimi aracılığı ile işbaşı konuşması ve/veya mail ortamında bilgi paylaşımı	İşyeri hekimi/ Birim yöneticileri/ İdari işler	Tüm çalışanlar
S2	Medikal	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın Resmi sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir	Sağlık bakanlığı bilim kurulu rehberinin talimatlarının takip edilmesi	İşyeri hekimi/Personel md/ Birim yöneticileri	Tüm çalışanlar
S2	Medikal	Tüm öğünlerde veya ara öğün olarak meyve verilmesi (Tüm vardiyalarda; elma, portakal)	Çalışanların doğal vitamin ve bağışıklık güçlendirici gıdalar dağıtılması	İdari işler, Birim amirleri	Tüm çalışanlar

S3	Medikal	Ateşi olan (38 C ve üzeri) çalışanlar evlerine dinlenmeye gönderilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin teşhisi için infrared, temassız ateş ölçer tabanca temin edilmelidir)	Ateşi yüksek olan çalışan evinde telefonla izlenmeli ve semptomlarına göre 184 /112 aranarak sevk edilmeli ve EK-2 covid şüpheli izlem formu doldurulmalıdır.	İşyeri hekimi/ Birim yöneticileri/ Personel müdürlüğü	Tüm çalışanlar
----	---------	---	---	--	----------------



S3	Medikal	Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar maske eldiven takarak hastaneye yönlendirilirler. Servise binecekse maske, <del>eldiven</del> takmadan binmemelidirler.	Semptomlarına göre 184 /112 aranarak sevk edilmeli ve EK-2 covid şüpheli izlem formu doldurulmalıdır. Sağlık bakanlığı bilim kurulu rehberinin talimatlarının takip edilmesi (20.04.2020 talimatında yenilediği üzere her covid 19 şüpheli ( olası vaka )çalışan için ayrı ayrı temaslı ve yakın temaslı listesi oluşturulması)	Birim yöneticileri/İşyeri hekimleri	Tüm çalışanlar, yakın temaslı temaslı çalışanlar
S3	Medikal	Tesise girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Tesise giriş kontrollü bir şekilde yapılmalıdır	İşyerine giren çalışanların infrared ateş ölçer/ termal kamera ile ateş ölçülerek, girişinin sağlanması	İşyeri hekimi, İşyeri sağlık çalışanları, İdari işler	Tüm çalışanlar

S3	Medikal	Klima bakımları, 3 ayda 1 yaptırılmalıdır	Klimaların bakımları yapılarak virus tutan hepa filtre gibi filtre takılması sağlanmalı.  Filter takılmıyorsa klimalar çalıştırılmamalıdır	İdari işler, Birim amirleri	İlgili çalışanlar
----	---------	---	--	-----------------------------	-------------------

S3

Medikal

Personel taşıma servislerinin havalandırma filtrelerinin sık değiştirilmesi, iç dezenfeksiyonları için periyodik hizmet alımı yapmaları, günlük temizliklerinin çizelge ve dezenfeksiyon talimatına ve sıklığına uygun yapılması

Pandemi eylem planındaki şirket araçları ve servis dezenfeksiyonu kurallarının uygulanması

İdari işler

İlgili çalışanlar

S3	Medikal	Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı servisle gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması için hasta izolasyon alanına sevki, işyeri hekimine bilgi verilmesi	Sağlık bakanlığı bilim kurulu rehberinin talimatlarının takip edilmesi	Birim yöneticileri, İşyeri hekimi, Acil durum yönetim ekibi	Tüm çalışanlar
S3	Medikal	Sürekli olarak alt yüklenici olarak çalışanların, takibi ile bilgi almak, sadece çok gerekli olanların sahaya sokulmasına izin vermek, bu kişilerin de sahaya girişlerinden sonra takibinin sağlanması, şikayetleri olması durumunda kendi firmaları üzerinden		İdari işler, Alt yüklenici hizmeti alan Birim müdürleri	Alt işveren çalışanları

		sevk işlemlerinin takibi		
--	--	-----------------------------	--	--

s3

Medikal

Alt işverenlerin, geçici veya süreli çalışanlarının saha giriş onaylarında güncel tarihli EK-2 sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda sahaya sokulmaması

İdari işler, Alt yüklenici hizmeti alan Birim müdürleri

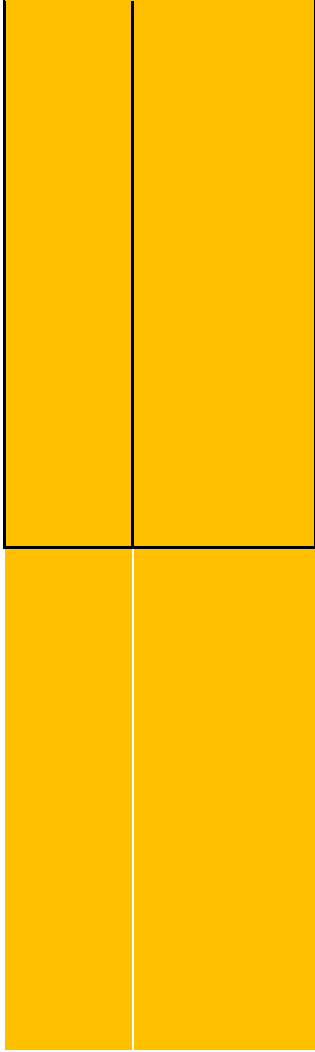
Alt işveren çalışanları

s3	İletişim	Sahada vaka takibi ve saha içi ve dışındaki organizasyon ve etkinlik planlama aşamasında, olayın uygulanmasında ve olaydan sonraki aşamada organizatörler ve sağlık otoriteleri arasında yakın koordinasyon gereklidir. Erişilebilirlik, anlık bilgi aktarımı (7/24) için iletişim kanallarının kurulması	Tüm çalışanların iletişim bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması	Birim yöneticileri, İK, İdari İşler Md, Personel Md, İşyerihekimi	İlgili çalışanlar
				Güvenlik amirleri	

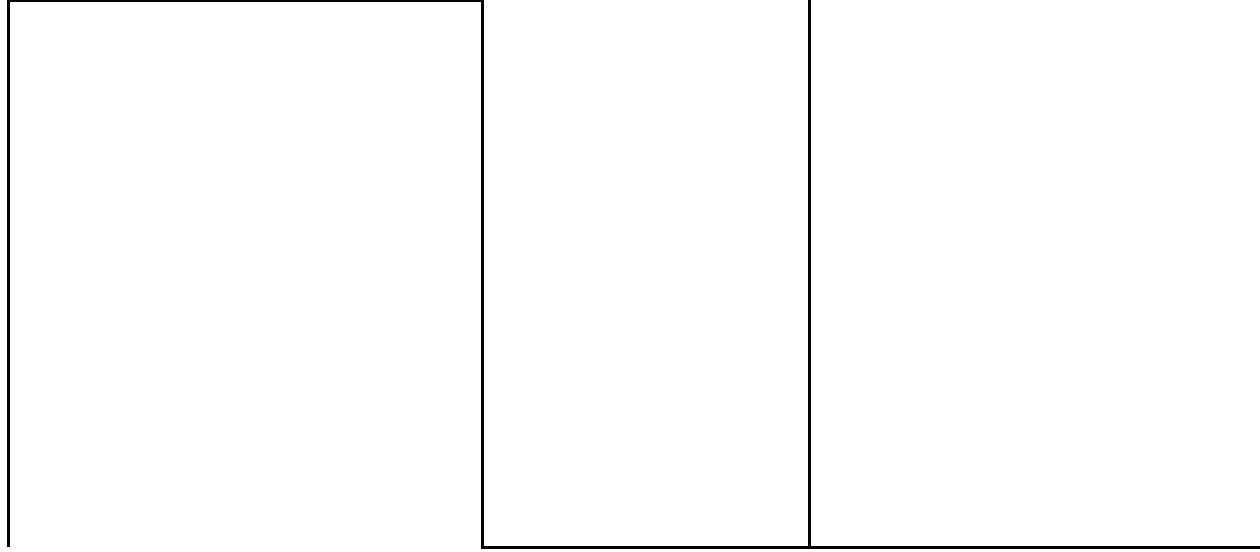
S3	Medikal	Maske, Eldiven, Gözlük, Siperlik, Tulum, Çamaşır suyu, Alkol, Kolonya, El dezenfektanı, Ventilli maske stoklarının arttırılması		Satın alma/  İSG/İdari işler	Tüm çalışanlar
S3	Medikal	Tesislerin tüm bölümlerine el dezenfektanlarının konulması		İdari işler / Satın alma departmanı	İlgili çalışanlar



S4	Medikal	Sağlık birimi komşuluğundaki başka birimlere tahsisli odaların Sağlık birimine tahsis edilmesi		Birim yöneticileri, İK, İdari işler Md, Personel Md, İşyeri hekimi,  Güvenlik amirleri	İlgili çalışanlar
S4	Medikal	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen malzemeler, dezenfeksiyon yapıldığına dair üzerinde bilgi yoksa; cerrahi maske eldiven takılarak dezenfeksiyon işlemi		İdari işler / Satın alma departmanı	İlgili çalışanlar



yapılıp kullanıma  
başlanır



S4	İnsan kaynakları	Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır	Toplantı talimatı hazırlanması Ek-3	İdari işler Md.	Tüm çalışanlar
S4	İnsan kaynakları	Görüşme ve toplantıların uzaktan iletişim sistemleri kullanılarak yapılması		İdari işler Md.	Tüm çalışanlar

S4	Medikal	Projelerden herhangi birinde coronaviruse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Acil durum yönetim ekibine bilgi verilir, Acil Durum Yönetim Ekibi toplanır. Kriz masası oluşturulur.		Birim yöneticileri/İşyeri hekimi	Tüm çalışanlar
S4	Medikal	Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse, dönüşte 14 günlük karantina sonrasında işe başlaması önerilir.	14 gün izolasyon durumunun işyeri hekimi tarafından ilgili bölüme bildirim yapılması	Acil durum yönetim ekibi	Tüm çalışanlar

S4	İnsan kaynakları	Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.		Birim müdürleri	Tüm çalışanlar
S4	Medikal	Günlük vücut ısısı takibi: Servis şöförleri, Garsonlar, Çaycılar, Alt yükleniciler dahil tüm çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı ve gün içinde belirli periyotlarla ölçülüp, takip edilmesi		Sağlık çalışanları/Güvenlik elemanları	Tüm çalışanlar

S4	Medikal	Ziyaretçiler, Alt yükleniciler, Şöförlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi	Ziyaretçilerin alınmasının gerekirse yasaklanması kararı alınması	Acil durum yönetim ekibi	Ziyaretçiler, alt yükleniciler şöförler
S4	Medikal	Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesinin sağlanması	İşbaşı konuşması ve mail ile çalışanların bilgilendirilmesi	İnsan Kaynakları, İşyeri hekimi, Birim yöneticisi	Tüm çalışanlar
S4	İnsan kaynakları	Dış firma personelleri, şöförleri ve ziyaretçilerin işyerine alınmaması		Acil durum yönetim ekibi , İdari işler, Birim yöneticileri	Ziyaretçiler, alt yükleniciler şöförler
S4	Medikal	İşyeri sahasında, Sağlık birimi yakınında ve nizamiyede şüpheli/hasta çalışan/ziyaretçi için izolasyon alanı oluşturulması		İdari işler, Acil durum yönetim ekibi	Tüm çalışanlar

S4	İnsan kaynakları	İzolasyon alanı sayısına göre Sağlıkçı personel istihdamı ( DSP, ATT, Paramedik, Hemşire)		İdari işler	İlgili çalışanlar
S4	İnsan kaynakları	60 yaş üstü, kronik hastalığı olanların ve hamile çalışanların izolasyonunun sağlanması (Homeofis)	İşyeri hekimini kronik hastalığı olan ve hamile olan çalışanlarını KVK kanununu dikkate alarak insan kaynaklarına bilgi vermesinin sağlanması	İnsan kaynakları /İşyeri hekimi	İlgili çalışanlar
S4	Kriz yönetimi	Korona pozitif gelmesi durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarla, aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi	Sağlık bakanlığı bilim kurulu rehberinin talimatlarının takip edilmesi (20.04.2020 talimatında yenilediği üzere her covid 19 şüpheli çalışan için ayrı ayrı temaslı ve yakın temaslı listesi oluşturulması ve takibi) EK-2 formu ile covid şüpheli (olası vaka), yakın temaslı ve temaslı takibi	Birim yöneticileri, İşyeri hekimi	Tüm çalışanlar

S4	Kriz yönetimi	Korona virus bulaşma ihtimalinin yüksek olduğu bir ülkeden gelen çalışan veya ziyaretçinin işyerine girmesi yasaklanmalıdır	14 gün ev izolasyonu uygulanmalı ve bu sürede işyeri hekimize takibinin yapılması sağlanmalıdır	Acil durum yönetim ekibi , İşyeri hekimi, Birim yöneticileri	İlgili çalışanlar
S5	İnsan kaynakları	Toplantıların yeniden düzenlenerek yapılmasının sağlanması	Toplantı talimatı Ek-3	İ.K/İdari işler/Birim yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S5	İnsan kaynakları	Her vardiya ve çalışan için, kişi başı 1,5 litrelik pet şişeden, 2 adet toplam 3 litre su ve 2 adet doğal maden suyu tüketiminin/tedarikinin sağlanması ve sebillerin kullanımının iptal edilmesi			Satın alma, İdari İşler, Birim amirleri



S5	İnsan kaynakları	Tüm personel için, tüm vardiyalarda her masaya bir kişi oturacak şekilde masa düzeni , yemek saatlerinin yeniden düzenlenmesi veya kumanya şeklinde yemek dağıtımına geçilmelidir		İdari işler
S5	İnsan kaynakları	Temel işletme personeli için, yeterli miktarda yiyecek ve su depolanmalıdır		İdari işler
S5	İnsan kaynakları	Mecbur kalınmadıkça iyi havalanmayan odalarda toplantı yapılmaması	Toplantı talimatı Ek-3	İnsan kaynakları

S5	İnsan kaynakları	Yapılması zorunlu olan toplantıların sosyal mesafe kuralına uyularak yapılması ve toplantının kısa sürmesine dikkat edilmesi	Toplantı talimatı Ek-3	İnsan kaynakları
S5	İnsan kaynakları	Ziyaretçi kabul edilmemesi	İşveren/İSG birimi/Acil durum eylem ekibi	İdari işler
<b>Tarih:</b>				
İMZA	İŞYERİ HEKİMİ	İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ	İNSAN KAYNAKLARI	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI